

근로자 직업능력개발훈련 카드제 수강신청서

대상요건

※ 아래의 대상요건에 1가지라도 해당되면 근로자 직업능력개발훈련 대상이 됩니다.

- [우선지원대상기업] 정규직 비정규직 이직예정자 무급휴직자
[대규모기업] 비정규직 이직예정자 무급휴직자 45세 이상 정규직 3년간 미참여자
[고용보험 가입 자영업자]

신청정보

※ 근로자 직업능력개발훈련 신청을 위하여 필요한 내용이니 정확히 작성해주시기 바랍니다.

교육생정보	성명		주민등록번호	
	주소		휴대폰	
	E-mail		근로자 카드번호	
	최종학력	<input type="checkbox"/> 고등학교졸업 <input type="checkbox"/> 전문대학졸업 <input type="checkbox"/> 대학교졸업 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 대학원 이상		
회사정보	회사명		부서/직위	
	회사주소		연락처	

교육신청


※ 신청하고자 하는 교육과정명 기재하여 주시기 바랍니다.

신청과정	재경관리사 취득 통합 과정
교육기간	2019. 08. 21(수) ~ 11. 12(화)

근로자 직업능력개발훈련이란?

근로자 직무능력 향상과 경쟁력 강화를 도모하기 위하여 위의 대상요건에 해당하는 근로자가 근로자 직업능력개발훈련 지원카드를 신청/발급받아 고용노동부장관의 인정을 받은 훈련과정을 수강하는 경우 훈련비의 일부를 지원하는 제도입니다.

수강신청 방법

1. 근로자 직업능력개발훈련 카드발급  www.hrd.go.kr에서 온라인 신청 또는 고용센터 방문접수
2. 발급받은 카드로 신청 과정 온라인 결제 방문결제
3. 수강신청서 작성 및 제출 : 제출 방법 - FAX(02-725-1907), 이메일(namu3316@willbes.com), 본원 3층 방문 제출.

지원한도

1. 근로자 1인당 연간 200만원, 5년간 총 300만원 한도
2. 舊 재직자 내일배움카드로 지원받은 금액이 있다면 한도는 지원금액 만큼 차감

상기 본인은 근로자 직업능력개발훈련과 관련된 안내사항을 충실히 숙지하고 위의 교육과정에 대한 교육참가를 신청합니다.

20 년 월 일
신청인 : (인)

